

**»Centralni eKoledar sodstva« -
eKoledar
POPIS IN SPECIFIKACIJA ZAHTEV**

Verzija 3.1.

avgust 2021

Kazalo vsebine

1Uvod.....	5
2Uporabljena terminologija.....	6
3Arhitekturne in ostale splošne zahteve eKoledarskega sistema.....	7
4Naročnikov predlog izhodiščne odprtokodne rešitve: produkt Bedework.....	9
4.1Značilnosti produkta Bedework:.....	9
4.2Arhitekturna shema koledarskega sistema Bedework.....	10
4.3Funkcionalna shema koledarskega sistema Bedework.....	11
4.3.1Tehnologije uporabljene na Bedework platformi.....	11
5Entitete eKoledarja.....	12
5.1Sodišča.....	12
5.2Notranji uporabniki	12
5.3Zunanji uporabniki	12
5.4Anonimni uporabniki (javnost).....	12
5.5Viri (lokacije, oprema).....	12
5.5.1Opis:.....	12
5.5.2Lastnik vira.....	12
5.5.3Skrbnik vira.....	12
5.6Vpisniki- aplikacije.....	13
6Funkcionalne zahteve eKoledarske rešitve – I. faza.....	14
FZ 1Skladnost rešitve s standardi na področju koledarskih sistemov.....	14
FZ 2Možnost dostopa do eKoledarja z različnimi CalDAV skladnimi odjemalci.....	14
FZ 3Sinhronizacija eKoledarja z osebni koledarji uporabnikov in nastavitve sinhronizacije.....	14
FZ 4Odjemalci v slovenskem jeziku.....	15
FZ 5Mehko brisanje.....	15
FZ 6Beleženje sprememb.....	15
FZ 7Administracijski modul.....	15
FZ 8Dump/Restore podatkov	15
FZ 9Obvezna avtentikacija uporabnikov za dostopanje do zaščiteneh segmentov eKoledarja.....	16
FZ 10Prijava notranjih uporabnikov sodstva z uporabo keycloak avtentikacijskega strežnika.....	16
FZ 11Samodejna odjava v primeru izteka predpisanega časa neaktivnosti in nastavitve časovnega intervala.....	16
FZ 12Nastavitev časovnega intervala za samodejno odjavo uporabnika.....	16
FZ 13Avtorizacija uporabnikov	17
FZ 14Odjemalski modul za upravljanje dovoljenj posameznih vlog	17
FZ 15Modul za upravljanje uporabniških skupin.....	18
FZ 16Modul za upravljanje virov eKoledarja.....	20
FZ 17 Lastništvo lokacij in opreme.....	20
FZ 18Skrbnništvo lokacij in opreme.....	20
FZ 19Modul za upravljanje šifrantov eKoledarja.....	21
FZ 20Prikaz koledarjev v odjemalcu*.....	22
FZ 21Ustvarjanje novega koledarja.....	24
FZ 22Urejanje koledarjev.....	24
FZ 23Odstranjevanje koledarjev.....	24
FZ 24Skupna raba koledarjev.....	24
FZ 25Preklic skupne rabe koledarja.....	25
FZ 26Omogočanje skupne rabe koledarja z vsemi osebami določene organizacije.....	25
FZ 27Preklic skupne rabe koledarja z vsem osebami določene organizacije.....	25

FZ 28	Omogočanje javne rabe koledarja.....	25
FZ 29	Preklic javne rabe koledarja.....	25
FZ 30	Vpogled v stanje zasedenosti/dosegljivosti uporabnika.....	26
FZ 31	Uvoz koledarjev (ki ustrezajo iCal standardom) iz drugih sistemov.....	26
FZ 32	Izvoz koledarjev (npr. v .ics formatu).....	26
FZ 33	Tiskanje koledarjev.....	26
FZ 34	Vdelava koledarja na spletno mesto.....	26
FZ 35	Vnos dogodka.....	27
FZ 36	Zaseganje časovnic vabljenih virov (udeležencev) v predlaganem terminu dogodka (scheduling - urniki).....	28
FZ 37	Obvladovanje konfliktov ob vpisovanju dogodkov.....	28
FZ 38	Iskanje in predlogi alternativnih terminov dogodkov.....	28
FZ 39	Pošiljanje vabil na prihajajoče dogodke	28
FZ 40	Odzivanje uporabnikov na vabila na dogodke.....	29
FZ 41	Opomniki o prihajajočih dogodkih.....	29
FZ 42	Spreminjanje dogodkov.....	29
FZ 43	Brisanje (preklic) dogodkov.....	29
FZ 44	Javnost / zasebnost dogodkov.....	30
FZ 45	Celodnevni dogodki.....	30
FZ 46	Dodajanje ponavljajočih dogodkov:.....	30
FZ 47	Spreminjanje ponavljajočih dogodkov.....	31
FZ 48	Brisanje ponavljajočih dogodkov.....	31
FZ 49	Vnos opravi/naloge.....	32
FZ 50	Ogled, opravi/naloge.....	32
FZ 51	Urejanje opravi/naloge.....	32
FZ 52	Označevanje opravi/naloge kot končanega.....	32
FZ 53	Brisanje opravi/naloge.....	32
FZ 54	Izdelava API-jev za komuniciranje z informatiziranimi vpisniki sodstva.....	33
FZ 55	Enolični identifikator zadeve, kjer je nastal koledarski dogodek.....	33
FZ 56	Omejitve pravic spreminjanja dogodkov v eKoledarju za zapise, ki so nastali na vpisnikih	33
FZ 57	Samostojni Add-On modul za koledarske funkcije.....	33
FZ 58	Prenos podatkov iz sistema za Evidenco prisotnosti v sistem eKoledar	35
FZ 59	Inicialni prenos dogodkov iz obstoječih vpisnikov in drugih sistemov sodstva v sistem eKoledar.....	35
7	Funkcionalne zahteve eKoledarske rešitve – II. faza.....	36
FZ 60	Pošiljanje dogodkov v čakalno vrsto za javno objavo na pobudo uporabnika.....	36
FZ 61	Pošiljanje dogodkov v čakalno vrsto za javno objavo na pobudo informacijskega sistema.....	36
FZ 62	Pošiljanje zahtevka za umik dogodka iz čakalne vrste na pobudo uporabnika	37
FZ 63	Pošiljanje zahtevka za umik dogodka iz čakalne vrste objavljenega na pobudo informacijskega sistema.....	37
FZ 64	Administracija čakalnih vrst za objavo javnih dogodkov – pregled in potrditev/zavrnitev predlogov za objavo.....	37
FZ 65	Administracija čakalnih vrst za objavo javnih dogodkov – neposredna objava	38
FZ 66	Administracija čakalnih vrst za objavo javnih dogodkov – sprememba podatkov o že objavljenih javnih dogodkih.....	38
FZ 67	Modul za izdelavo poročil.....	39
FZ 68	Zagon in prikaz poročil.....	39
FZ 69	Predizdelana poročila.....	39

FZ 70	Spletni odjemalec dostop zunanjih uporabnikov do eKoledarja.....	40
FZ 71	Prijava uporabnikov z uporabo digitalnega potrdila.....	40

1 Uvod

Centralni eKoledar Vrhovnega sodišča (v nadaljevanju eKoledar) bo centraliziran sistem, ki bo upravljal z dogodki in rezervacijami virov v okviru posameznih dogodkov. Sistem bo nadzoroval vpise v eKoledar z vidika preverjanja razpoložljivosti zahtevanih virov v izbranem terminu ter omogočal rezervacijo le-teh (npr. sodnikov, sodnega osebja, sodnih dvoran, sejnih sob, delovnih sredstev). Poleg osnovnega namena, ki je centralno zagotavljanje koledarskih funkcij za informacijske sisteme sodišč (v nadaljevanju Vpisnike) bo eKoledar omogočal tudi uporabo vsem uporabnikom sodstva. Dostop do eKoledarja bo omogočen tako preko delovne postaje (spleti odjemalci), kakor tudi z uporabo pametnih telefonov (mobilna aplikacija).

Uporabniki sistema eKoledar bodo

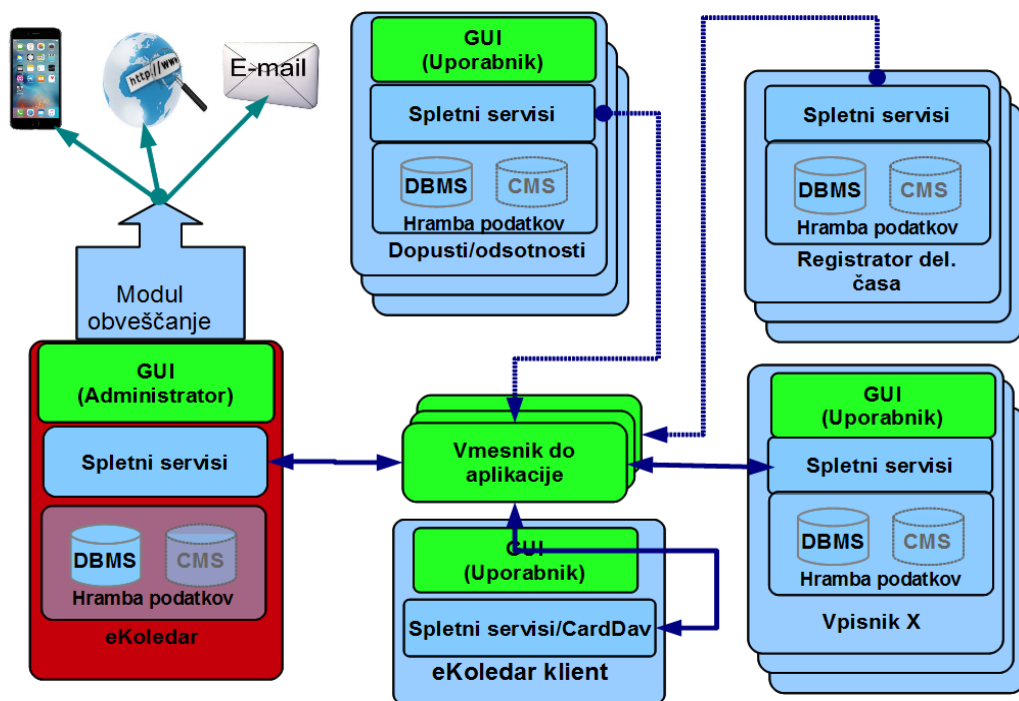
- vpisniki (informatizirani, neinformatizirani),
- osebje sodstva Republike Slovenije (sodniki, sodno osebje, strokovno osebje...),
- javnost (objave dogodkov, vpogledi v lastne zapise)

2 Uporabljena terminologija

sodstvo	celota sodnega sistema Republike Slovenije (vključuje vsa sodišča na območju Republike Slovenije)
eKoledar	centraliziran informacijski sistem za obvladovanje dogodkov, opravil in nalog ter zaseganje virov v okviru Sodstva RS
(informatizirani) vpisnik	Informacijsko voden sistem, ki pokriva določena področja poslovanja sodstva (K, PUND, IZVRŠBA, ...),
(ročni) vpisnik	ročno voden sistem, ki pokriva določena področja poslovanja sodstva in ni podprt z informacijsko tehnologijo
vir	oseba ali objekt, ki ga je mogoče zasegati (rezervirati) v okviru terminov posameznih dogodkov. Viri sodišč so na primer: <ul style="list-style-type: none"> • osebe (sodniki, sodno osebje, strokovni sodelavci, zunanji uporabniki) • lokacije (razpravne dvorane, sejne sobe, učilnice), • ostala oprema (IT in druga oprema, kot npr. konferenčni telefoni, snemalne naprave, službena vozila itd.)
zadeva	konkreten sodni postopek ali postopek sodne uprave, za katerega se vodi spis in v zvezi s katerim se izvajajo različne aktivnosti in dejanja, kot so naroki, obravnave itd. Zadeve se vodijo v okviru vpisnikov.
konflikt	poskus rezervacije vira v istem časovnem okviru na več različnih dogodkih
uporabnik	oseba zaposlena v sodstvu (notranji uporabnik), ali oseba zaposlene izven sodstva (zunanji uporabniki - tožilci, odvetniki, tolmači...)
dogodek	aktivnost, ki se izvaja v okviru izvajanja sodnih postopkov ali postopkov sodne uprave; npr. glavne obravnave, naroki, seje senata, kolegiji, sestanki itd.
skupni7	centralizirani skupni šifranti sodstva Republike Slovenije

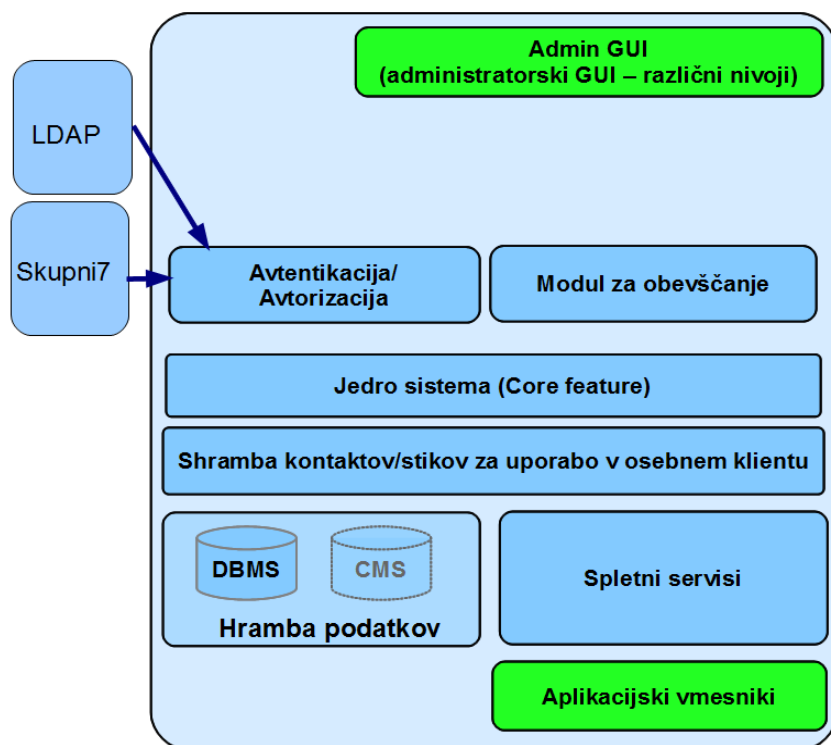
3 Arhitekturne in ostale splošne zahteve eKoledarskega sistema

Aplikacija eKoledar mora biti zasnovana kot samostojni modul, ki preko skupnih vmesnikov komunicira z eVpisniki ter drugimi informacijskimi sistemi, ki vpisujejo koledarske dogodke. Spodnji sliki prikazujeta visokonivojsko in okvirno arhitekturo sistema eKoledar.



Sistem mora izpolnjevati naslednje arhitekturne zahteve:

- Sistem eKoledar mora biti zasnovan kot centralni sistem, s katerim preko spletnih servisov komunicirajo zunanji informacijski sistemi, kakor tudi uporabniki preko svojih e-Koledarskih odjemalcev. Sistem mora biti arhitekturno zasnovan tako, da je neodvisen od grafičnega vmesnika (kar pomeni da je grafični vmesnik možno zamenjati, če je potrebno).
- Sistem eKoledar mora ob vsaki prijavi uporabnika, dodatno pa tudi ob zahtevi za modificiranje zapisov v eKoledarju preveriti ali (še) ima uporabnik ustrezno avtorizacijo in mu v skladu s tem omogočiti oz. zavrniti dostop. Če se s sistemom eKoledar povezuje informacijski sistem, mora sistem na podlagi predstavitvenega stringa aplikacije preveriti avtorizacijo.



4 Naročnikov predlog izhodiščne odprtokodne rešitve: produkt Bedework

Naročnik predlaga ponudniku, da se kot osnovni sistem za nadaljnje nadgradnje uporabi odprtokodna rešitev Bedework, in sicer zadnja stabilna verzija. Dokumentacija in namestitveni paketi produkta Bedework so dosegljivi na spletni strani:

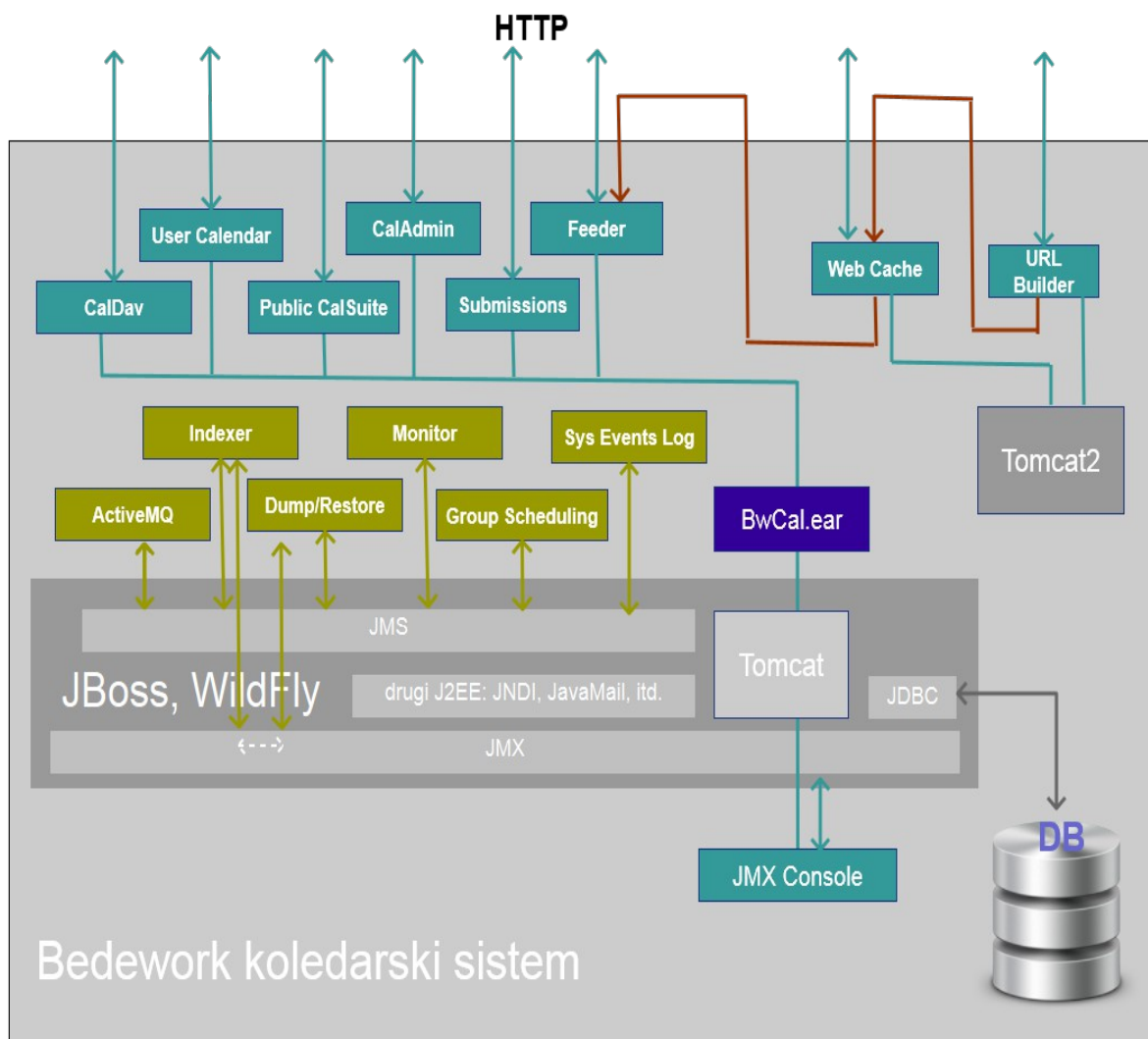
<https://www.apereo.org/projects/bedework>

Ponudnik lahko kot osnovo za nadgradnjo predlaga tudi alternativno odprtokodno koledarsko rešitev, ki ustreza tehničnim zahtevam iz tega poglavja. V primeru predloga alternativnega koledarskega sistema mora ponudnik podrobno predstaviti tehnološke značilnosti in arhitekturo predlagane rešitve. Ustreznost predlagane alternativne rešitve potrdi naročnik.

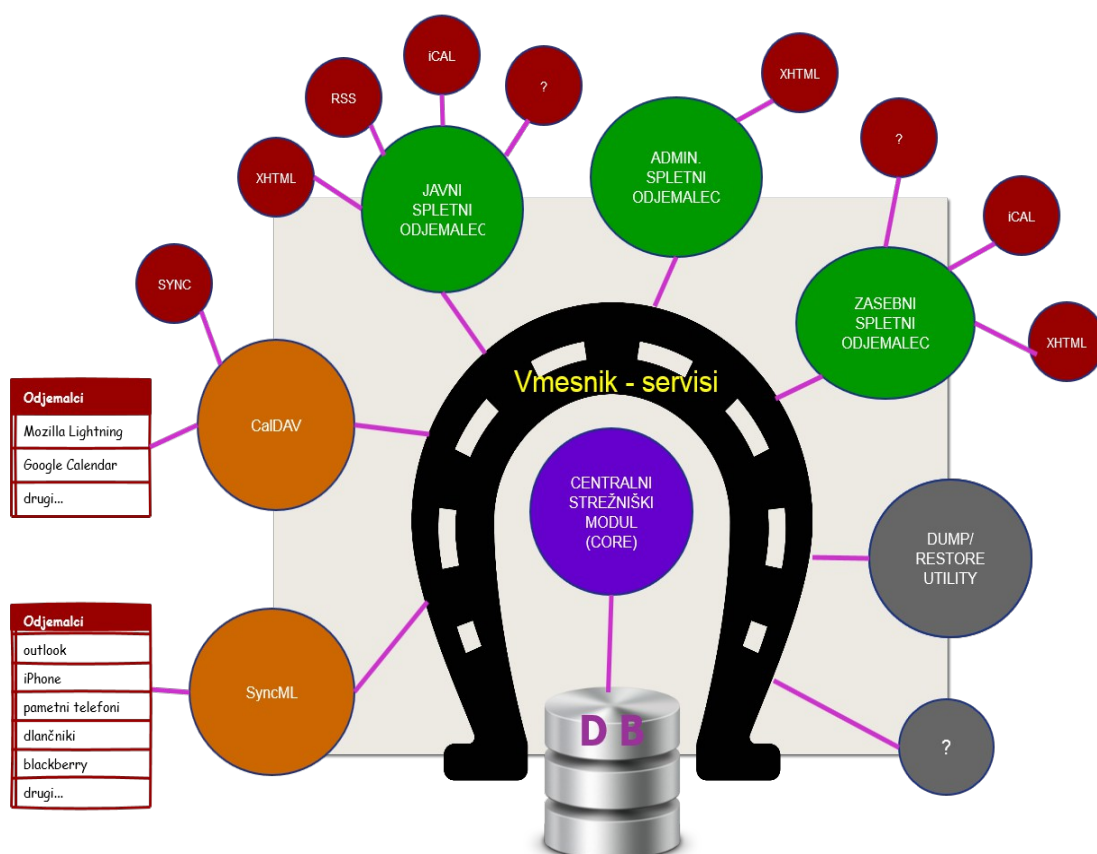
4.1 Značilnosti produkta Bedework:

- odprtokodna rešitev,
- trinivojska arhitektura,
- napisan v celoti v Javi in s tega vidika sistemsko neodvisen,
- interoperabilnost z drugimi koledarskimi sistemi na podlagi uveljavljenih standardov s področja koledarskih sistemov
- vključen CalDAV strežnik
- vključen CardDAV strežnik
- spletni odjemalci
 - odjemalec za osebni koledar
 - javni koledarski pladnji
 - odjemalec za administracijo javnih dogodkov
 - administratorski odjemalec za javne dogodke
 - odjemalec za dodajanje javnih dogodkov v čakalno vrsto za objavo,
- prilagodljivost in nastavljenost odjemalcev,
- neodvisnost poizvedb od podatkovne baze (Hibernate),
- skupna raba koledarjev in koledarskih entitet, ki temelji na statusu avtentikacije
- podpora dogodkom in urnikom dogodkov,
- uvoz in izvoz dogodkov (iCalendar format),
- dump in restore podatkov,
- koledarske subskripcije uporabnikov,
- sistem podpira možnost uporabe več koledarjev tako za uporabnike kot za javne dogodke,
- internacionalizacija,
- RSS, Javascript, iCalendar Feeds,
- podpora časovnim pasovom,
- podpora ponavljajočim dogodkom,
- dodajanje referenc dogodkov na osebne koledarje,
- podpora obvladovanju in upravljanju uporabniških skupin (grupe),
- podpora za druge koledarske sisteme in odjemalce.

4.2 Arhitekturna shema koledarskega sistema Bedework



4.3 Funkcionalna shema koledarskega sistema Bedework



4.3.1 Tehnologije uporabljene na Bedework platformi

- Apache Struts MVC
- CalDAV
- Cascading Style Sheets (CSS)
- iCal: RFC 2445
- iCal4j
- JavaServlet API
- Java Server Pages (JSP)
- Portlet API: JSR-168
- XHTML
- XML
- Xpath
- XSLT

5 Entitete eKoledarja

5.1 Sodišča

Sodišče je zaključena organizacijska enota, h kateremu pripadajo posamezni uporabniki in viri.

5.2 Notranji uporabniki

Notranji uporabniki sistema eKoledar so osebe, zaposlene v sodstvu republike Slovenije. Obvezna je prijava v eKoledar

5.3 Zunanji uporabniki

Zunanji uporabniki sistema eKoledar so osebe, ki so zaposlene izven sodstva Republike Slovenije, ki pa lahko dostopajo do določenih zaprtih delov eKoledarja. (npr. tožilci, odvetniki, tolmači...). Obvezna je prijava v eKoledar.

5.4 Anonimni uporabniki (javnost)

Anonimni uporabniki so zainteresirana javnost, ki lahko neposredno dostopa do odprtih segmentov javnih objav. Prijava v eKoledar ni potrebna.

5.5 Viri (lokacije, oprema)

5.5.1 Opis:

Viri so entitete, ki jih je v okviru eKoledarja možno zasegati ob vpisu/spremembi dogodkov na časovnicah eKoledarja. Osnovna delitev virov je na lokacije in opremo.

Primeri lokacij:

- konferenčna dvorana
- razpravna dvorana
- sejna soba

Primeri opreme:

- osebni avtomobil
- motorno kolo
- prenosni računalnik
- snemalna naprava
- projektor...

5.5.2 Lastnik vira

Lastnik vira je sodišče, opsijsko je lahko dodatno določen tudi oddelek oz. služba v okviru sodišča. Pomen lastništva virov je v kasnejših nastavitvah pravic zaseganja (npr. določeno sejno dvorano lahko zaseže le uporabnik konkretnega sodišča).

5.5.3 Skrbnik vira

Skrbnik vira je uporabnik sistema eKoledar (lahko tudi več uporabnikov ali uporabniška skupina), ki imajo pravico upravljanja posameznega resursa (sprememba osnovnih podatkov, zaseganje vira, določanje parametra prost/zaseden...).

5.6 Vpisniki- aplikacije

Vpisniki so notranji informacijski sistemi sodstva Republike Slovenije, ki pokrivajo določene segmente poslovanja sodstva glede na vsebino. Informatizirani vpisniki in druge informatizirane aplikacije sodstva Republike Slovenije so na primer:

- kazenski vpisnik (iK)
- pravdni vpisnik (PUND)
- izvršilni vpisnik (I)
- insolvenčni vpisnik (INS)
- eZK (elektronska zemljiška knjiga)
- zadeve sodne uprave (SU vpisnik)

Vpisniki v okviru svojega delovanja zasegajo človeške vire in druge resurse v določenem časovnem preseku. (razpis glavnih obravnav, narokov..). Ti dogodki se bodo prav tako odražali v sistemu eKoledar. Določeni dogodki, ki nastajajo v okviru delovanja vpisnikov inicirajo tudi objavo ustrezne vsebine na spletnih straneh sodstva RS (razpis obravnav,...)

Način obravnave dogodkov, nastalih preko vpisnikov je bolj restriktiven kot pri običajnih dogodkih in bo podrobneje opisan v nadaljevanju,

6 Funkcionalne zahteve eKoledarske rešitve – I. faza

Splošne zahteve

FZ 1 Skladnost rešitve s standardi na področju koledarskih sistemov

Sistem eKoledar mora biti skladen vsaj z naslednjimi splošnimi obstoječimi standardi na področju koledarskih sistemov.:

- iCalendar (RFC 5545) – datotečni format, ki omogoča spletnim uporabnikom pošiljanje zahtevkov za udeležbo na dogodku in dodajanje nalog drugim spletnim uporabnikom.
- iTIP (RFC 5546) – iCalendar Transport Independent Interoperability Protocol; protokol za zagotavljanje interoperabilnosti med različnimi koledarskimi sistemi.
- CalDAV (RFC 4791) z razširitvijo IETF - spletni standard, ki odjemalcu omogoča dostop do informacij o urnikih in dogodkih na oddaljenem strežniku. Standard razširja specifikacijo WebDAV protokola in uporablja iCalendar za podatke.
- CardDAV (RFC 6352) – imeniški protokol ki uporabnikom omogoča dostop in deljenje kontaktnih podatkov na strežniku. Razširja WebDAV in uporablja vCard (standardni format za elektronske poslovne izkaznice) za kontaktne podatke
- VVENUE – komponenta ki omogoča detajlnejšo informacijo o lokaciji, kjer se odvija dogodek ali o 'TODO' polju.

FZ 2 Možnost dostopa do eKoledarja z različnimi CalDAV skladnimi odjemalci

eKoledar mora uporabnikom preko osebnih koledarskih odjemalcev (skladnih s spletnim standardom CalDAV) omogočati izvajanje vseh standardnih koledarskih opravil, ki jih rešitev omogoča. Uporabniki z ustreznimi pravicami morajo imeti zagotovljen dostop do sistema eKoledar preko vseh odjemalcev v okviru sistema eKoledar, prav tako pa tudi preko določenih drugih odjemalcev, skladnih s CalDAV standardi.

eKoledar mora zagotavljati skladnost vsaj z naslednjimi koledarskimi sistemi oz. odjemalci:

- Mozilla Thunderbird (razširitev Lightning),
- Zimbra Collaboration Suite,
- Google koledar.

eKoledar mora omogočati dostop preko mobilnih naprav (pametni telefoni, tablični računalniki), ki uporabljajo CalDAV skladne odjemalce, vsaj za mobilne odjemalce operacijskega sistema Android (CalendarSync, CalDAV-Sync...)

FZ 3 Sinhronizacija eKoledarja z osebnimi koledarji uporabnikov in nastavitve sinhronizacije

eKoledar mora omogočati sinhronizacijo podatkov z osebnimi koledarji uporabnika, ki mora biti dvosmerna – omogočati mora tako prenos dogodkov, ki zadevajo uporabnika, iz sistema eKoledar v uporabnikov osebni koledar, kot tudi prenos uporabnikovih vpisov iz osebnega koledarja v sistem eKoledar z namenom pridobivanja informacij o razpoložljivosti in odkrivanja konfliktov.

Pri tem je potrebno upoštevati, da lahko uporabniki uporabljajo različna orodja za svoj osebni koledar, zato mora sistem omogočati nastavitve sinhronizacije eKoledarja z različnimi koledarskimi strežniki.

FZ 4 Odjemalci v slovenskem jeziku

Vsi odjemalci v okviru eKoledarja morajo biti na segmentu uporabniškega vmesnika v popolnosti v slovenskem jeziku.

FZ 5 Mehko brisanje

Sistem eKoledar mora v vseh segmentih zagotavljati t.i. mehko brisanje, kar pomeni, da se noben zapis ne izbriše fizično, ampak se mu samo doda oznaka brisanja.

FZ 6 Beleženje sprememb

Sistem eKoledar mora zagotavljati zgodovino vseh sprememb na sistemu. Pri tem mora za vsako aktivnost zabeležiti vsaj vrsto aktivnosti, natančen čas izvedbe aktivnosti (datum in ura) ter identiteto uporabnika, ki je posamezno aktivnost sprožil.

FZ 7 Administracijski modul

V okviru eKoledarja mora biti realiziran odjemalski modul, ki administratorjem sistema omogoča nadzor in upravljanje sistemskih parametrov, potrebnih za delovanje sistema.

FZ 8 Dump/Restore podatkov

V okviru sistema eKoledar mora biti realiziran odjemalski modul, ki administratorjem sistema omogoča vzpostavitev delujočega stanja z arhiviranimi podatki v primeru sesutja ali okvare sistema.

Avtentikacija uporabnikov

FZ 9 Obvezna avtentikacija uporabnikov za dostopanje do zaščiteneh segmentov eKoledarja

eKoledar mora biti zasnovan tako, da dopušča dostop do zaščiteneh segmentov izključno z predhodno avtentikacijo uporabnikov. Dostop do nezaščiteneh segmentov (npr. javne objave) pa je omogočen tudi anonimnim uporabnikom (javnost).

FZ 10 Prijava notranjih uporabnikov sodstva z uporabo keycloak avtentikacijskega strežnika

Naročnik ima že vzpostavljen sistem, ki omogoča prijavo uporabnikov z uporabniškim imenom in geslom (keycloak avtentikacijski strežnik) eKoledar mora realizirati prijavo uporabnikov z uporabo keycloak avtentikacijskega strežnika.

FZ 11 Samodejna odjava v primeru izteka predpisanega časa neaktivnosti in nastavitev časovnega intervala

Po sistemsko določenem časovnem intervalu neaktivnosti uporabnika se mora izvesti samodejna odjava uporabnika iz sistema eKoledar.

FZ 12 Nastavitev časovnega intervala za samodejno odjavo uporabnika

V administracijskem modulu eKoledarja mora imeti uporabnik z ustreznimi administratorskimi pravicami možnost nastaviti dolžino intervala, po katerem se uporabnika v primeru neaktivnosti samodejno odjavi iz sistema eKoledar. Nastavitev časovnega intervala je enaka za vse uporabnike .

Avtorizacija uporabnikov in njihove vloge v sistemu eKoledar

Opis:

Uporabniki in njihove vloge v sistemu eKoledar se pridobivajo iz skupnih šifrantov sodstva (t.i. Skupni7) s klici ustreznih servisov. Relevantno stanje uporabnikov in njihovih vlog se zmeraj nahaja v skupnih šifrantih – Skupni7. Servisi za pridobivanje vlog uporabnikov iz sistema Skupni7 že obstajajo, sistem eKoledar mora klice teh servisov na ustrezen način integrirati v svoj sistem.

Če sistem eKoledar za delovanje potrebuje podatke o uporabnikih tudi v svojih podatkovnih strukturah, mora na ustrezen način zagotavljati sinhronizacijo oz. uskladitev s podatki iz skupnih šifrantov (Skupni7). Vloge uporabnikov se v sistemu Skupni7 upravljajo preko že izdelane ločene aplikacije (Razporedi), in se tudi zmeraj pridobivajo iz tega segmenta, saj vsebuje ažurno stanje uporabnikov in njihovih vlog.

FZ 13 Avtorizacija uporabnikov

Po uspešni prijavi (avtentikacija) mora sistem za prijavljenega uporabnika preveriti parametre, ki se nanašajo na njegove pravice dostopa do posameznih segmentov eKoledarja (vloge, članstvo v sistemskih in uporabniških skupinah) oz. do izvajanja posameznih aktivnosti. Če ima posamezen uporabnik omogočenih več vlog, se za pravice dostopanja izračuna unija vseh njegovih vlog.. Avtorizacijske pravice so veljavne skozi celotno tekočo sejo prijave uporabnika.

Vsaka dodeljena vloga vsebuje dodatno tudi informacijo o sodišču, za katerega je ta vloga aktivna. Vse pravice posamezne vloge so vezane na konkretno sodišče. Uporabnik pa ima lahko vlogo dodeljeno na enem ali več sodiščih.

FZ 14 Odjemalski modul za upravljanje dovoljenj posameznih vlog

V okviru sistema eKoledar se realizira ustrezen modul v sklopu spletnega odjemalca, preko katerega se lahko za vsako vlogo omogoči dodeljevanje nabora aktivnosti, ki jih lahko uporabniki s takšno vlogo izvajajo. Nabor aktivnosti se določi v okviru načrtovanja projekta. Za vsako vlogo mora biti omogočeno izbira podmnožice aktivnosti iz nabora vseh aktivnosti (npr. sistem kljukic – checkbox)

Uporabniške skupine

Opis:

Za hitrejšje dodajanje oseb in virov, ki se periodično zasegajo na dogodke, mora sistem eKoledar omogočati upravljanje tako imenovanih uporabniških skupin. Tako lahko na primer za dogodke, ki se odvijajo zmeraj v enaki zasedbi, enostavneje vnesemo osebe vire, saj lahko ob ustvarjanju novega dogodka izberemo ustrezno uporabniško skupino, namesto da bi morali dodajati vsakič vsakega udeleženca posebej

Člani uporabniških skupin so lahko:

- osebe
- viri
- druge uporabniške skupine

Glede na dosegljivost uporabniških skupin mora sistem eKoledar omogočati in opredeljevati naslednje tipe uporabniških skupin:

- zasebna (dosegljiva le uporabniku, ki jo je ustvaril)
- omejena (dosegljiva uporabniku, ki jo je ustvaril in drugim članom te skupine)
- javna – organizacijske enote (dosegljiva vsem uporabnikom v okviru posamezne organizacijske enote - sodišče, oddelek)
- javna - sodstvo (dosegljiva vsem uporabnikom sistema eKoledar)

Pravice oz. nivoji pristojnosti kreiranja /urejanja uporabniških skupin so opredeljene glede na vloge uporabnika oz. na njegove pristojnosti v sistemu eKoledar.

FZ 15 Modul za upravljanje uporabniških skupin

V okviru sistema eKoledar se izdelava odjemalski modul, ki omogoča upravljanje uporabniških skupin (dodajanje, spreminjanje, brisanje). Nivo dovoljenj za urejanje uporabniških skupin je opredeljen glede na vlogo posameznega uporabnika.

Modul mora biti zasnovan tako, da vsebuje klasične gradnike, ki omogočajo prikazovanje zapisov, dodajanje in urejanje zapisov, navigacijo, iskanja in filtriranja zapisov in druge.

Pregledovanje uporabniških skupin

- prikaz obstoječih uporabniških skupin v obliki seznama vrstic z drsnim oknom
 - ID uporabniške skupine,
 - naziv uporabniške skupine,
 - tip uporabniške skupine,
 - lastništvo uporabniške skupine (v primeru uporabniških skupin tipa 'zasebna' in 'omejena (člani)' se prikazuje oseba - tvorec uporabniške skupine; v primeru uporabniških skupin tipa 'javna (sodišče)' se prikazuje šifra sodišča, v primeru uporabniških skupin tipa 'javna (sodstvo)' se prikazuje globalna šifra: 'npr. Sodstvo',
- v dodatnem podoknu se prikazuje seznam članov uporabniške skupine, glede na aktiven zapis iz seznama.

Dodajanje uporabniških skupin

Za vsak zapis uporabniške skupine se zabeleži

- ID skupine (sistemsko polje),
- naziv skupine (uporabniško polje, obvezno),
- tip skupine (uporabniško polje, izbira 'radio-button'),

- zasebna,
- omejena (člani),
- javna (sodišče),
- javna (sodstvo),
- šifra sodišča (omogočeno mora biti le dodajanje uporabniških skupin za sodišča, na katerih ima uporabnik pristojnosti urejanja),
- status skupine (Aktivna/Brisana),
- datum kreiranja,
- kadrovska številka uporabnika, ki je kreiral zapis,
- datum spremembe,
- kadrovska številka uporabnika, ki je spremenil zapis,
- datum brisanja,
- kadrovska številka uporabnika, ki je brisal zapis,
- člani skupine
 - osebe
 - kadrovska številka osebe,
 - ime
 - priimek
 - matično sodišče
 - viri
 - ID vira,
 - naziv vira
 - pristojno sodišče
 - skupine
 - ID skupine
 - naziv skupine

Urejanje uporabniških skupin

Poteka na enak način in z enakimi pristojnostmi kot dodajanje uporabniških skupin.

Viri eKoledarja

Opis:

Viri eKoledarja so lokacije in druga oprema, ki se lahko dodeljujejo oz. zasegajo v okviru dodajanja dogodkov v sistem eKoledar mora biti urejanje

Lokacije so prostori, kjer sodstvo opravlja svoje aktivnosti in naloge. Lokacije so na primer:

- konferenčne dvorane
- razpravne dvorane
- sejne sobe
- sistemski prostori
- arhivski prostori
- pisarne
-

Pod izrazom druga oprema pojmuje različne pripomočke oz. sredstva, ki jih sodstvo RS uporablja v okviru svojih aktivnosti in nalog. Med opremo sodijo:

- vozila,
- motorna kolesa
- prenosni računalniki
- snemalne naprave
- projektorji
-

FZ 16 Modul za upravljanje virov eKoledarja

V okviru sistema eKoledar se izdelava odjemalski modul, ki omogoča upravljanje lokacij in druge opreme (dodajanje, spreminjanje, brisanje). Nivo dovoljenj za urejanje virov eKoledarja je opredeljen glede na vlogo posameznega uporabnika.

Modul mora biti zasnovan tako, da vsebuje klasične gradnike, ki omogočajo prikazovanje zapisov, dodajanje in urejanje zapisov, navigacijo, iskanja in filtriranja zapisov in druge.

FZ 17 Lastništvo lokacij in opreme

Modul za upravljanje virov eKoledarja mora zagotavljati funkcionalnost lastništva lokacije ali kosa opreme, kar pomeni, da mora biti omogočeno, da se za vsak vir določi lastništvo le tega. (lastnik posamezne lokacije oz. opreme določeno sodišče, opcijsko pa se lahko določi oddelek oz. služba v okviru sodišča). Uporabnost lastništva je pomembna kasneje pri nastavitvah možnosti dostopanja do posamezne lokacije ali opreme, kjer lahko opredelimo sezname uporabnikov, ki imajo dovoljenje za zaseganje lokacije oz. opreme.

FZ 18 Skrbništvo lokacij in opreme

Modul za upravljanje virov eKoledarja mora zagotavljati funkcionalnost, da se lokaciji ali opremi določi skrbnik ali več skrbnikov (skrbnik je lahko tudi uporabniška skupina), ki ima pravico upravljanja s časovnico konkretne lokacije oz. opreme. Skrbnik lokacije oz. opreme nadzoruje dogodke, ki zasegajo lokacijo ali drugo opremo, preverja morebitne konflikte, nastavlja termine zasedenosti (npr. nedosegljivost sejne dvorane v času prenove ali službenega vozila v času servisa oseba)

Šifranti eKoledarja

Opis:

Ob šifrantih oz. seznamih, ki jih sistem eKoledar pridobiva iz skupnih šifrantov sodstva, kot so na primer sodišča in osebe obstajajo še drugi interni šifranti, ki so del sistema eKoledar in jih je potrebno zagotavljati in vzdrževati za potrebe delovanje sistema.(npr. tipi dogodkov, kategorije dogodkov, nivo zasebnosti).

FZ 19 Modul za upravljanje šifrantov eKoledarja

V okviru sistema eKoledar se izdelava odjemalski modul, ki omogoča upravljanje šifrantov (dodajanje, spreminjanje, brisanje). Nivo dovoljenj za urejanje virov eKoledarja je opredeljen glede na vlogo posameznega uporabnika.

Modul mora biti zasnovan tako, da vsebuje klasične gradnike, ki omogočajo prikazovanje zapisov, dodajanje in urejanje zapisov, navigacijo, iskanja in filtriranja zapisov in druge.

Modul mora pokrivati upravljanje vseh potrebnih internih šifrantov eKoledarja

Koledarji

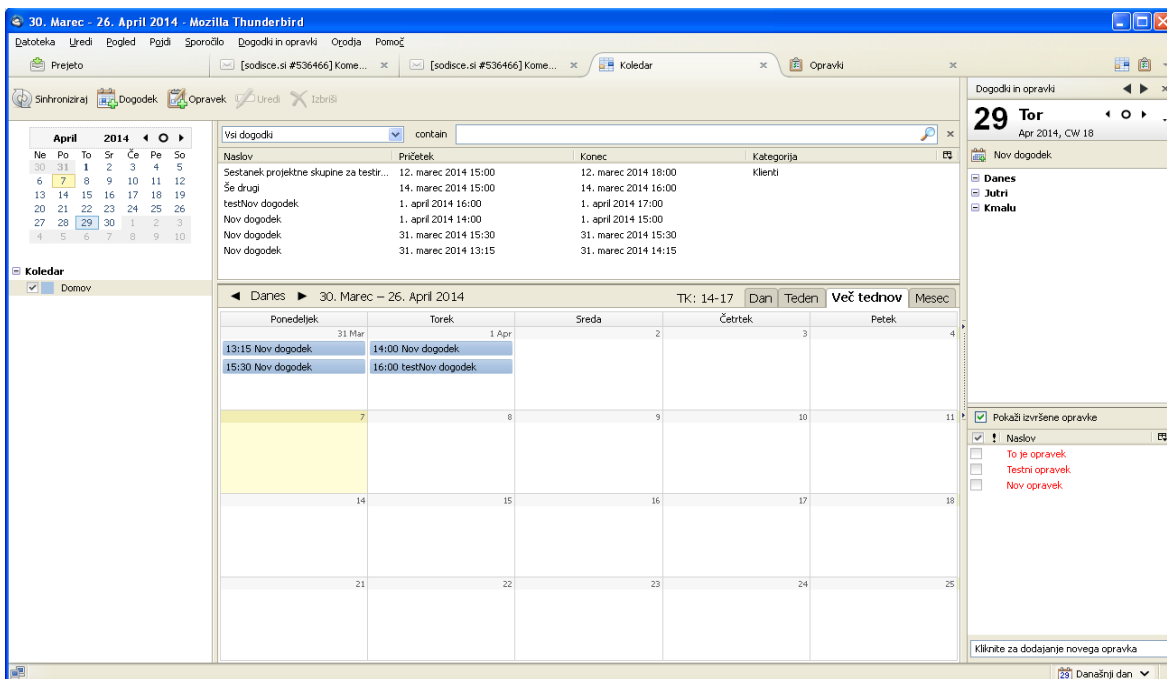
Opis:

Koledar je entiteta sisteme eKoledar, ki uporabniku omogoča organiziranje lastnih vpisov dogodkov in opravil po različnih področjih. eKoledar mora uporabniku poleg privzetega koledarja omogočati dodajanje poljubnega števila dodatnih koledarjev, kakor tudi dodajanje koledarjev drugih oseb, do katerih ima pravico dostopa preko skupne rabe koledarjev.

FZ 20 Prikaz koledarjev v odjemalcu*

Uporabniki morajo imeti na voljo različne načine vpogledovanja v koledarje, ki se nahajajo na različnih segmentih zaslona (Canvas) Načini morajo biti dostopni hkrati.

Vpogled v koledarje mora omogočati preklapljanje med različnimi pogledi, premikanje dogodkov in opravil na časovnici koledarja ter omogočanje skupne rabe koledarjev. Primer izgleda spletnega odjemalca za prikaz dogodkov v koledarjih:



Prikaz koledarja na klasičen način, kjer se uporabnik lahko sprehaja po dnevih

- možnost izbire leta,
- možnost izbire meseca / tedna / dneva,
- možnost izbire naslednjega meseca / tedna / dneva,
- možnost izbire predhodnega meseca / tedna / dneva,
- možnost neposrednega pozicioniranja na trenutni mesec / teden / dan,
- trenutni dan naj bo obarvan obarvan s posebno barvo,
- datumi, ki vsebujejo dogodke ali opravila, naj bodo prikazani poudarjeno (bold).

Prikaz seznama dogodkov

- prikazuje se seznam dogodkov glede na izbrano obdobje in ključne besede
- Izbirno obdobje za prikaz (možne izbire):
 - vsi dogodki,
 - današnji dogodki,
 - dogodki prihodnjih 7 dni,
 - dogodki prihodnjih 14 dni,

- dogodki prihodnjih 31 dni,
 - dogodki v tem koledarskem mesecu,
 - vsi prihodnji dogodki,
 - trenutno izbrani dan,
 - dogodki v trenutnem pogledu;
- ključne besede za prikaz:
 - ob vpisu nekaj znakov eKoledar prikaže vse dogodke, ki vsebujejo podniz vpisane ključne besede;
- privzeta polja seznama za prikaz:
 - naziv dogodka,
 - datum začetka,
 - datum zaključka,
 - kategorija,
 - uporabnik lahko iz seznama možnosti dodatno označi še lokacijo in stanje dogodka.
- ko se uporabnik s miškinim kazalcem postavi na enega izmed izbranih zapisov, se mu v pop-up oknu prikažejo osnovni podatki o dogodku,
- če uporabnik klikne na dogodek iz seznama, se mu odpre GUI okno s podatki o dogodku.

Prikaz podrobnosti koledarskih vpisov

- prikazane so puščice s katerimi se lahko prestavljamo na naslednje oziroma prejšnje obdobje glede na izbrano obdobje za prikaz,
- omogočena mora biti možnost prehoda (gumb) na današnji dan,
- izbira velikosti obdobja za prikaz:
 - dan,
 - teden,
 - več tednov ,
 - mesec;
- ko se uporabnik s kazalcem miške postavi na enega izmed izbranih zapisov v pogledu, se mu v pop-up oknu prikažejo osnovni podatki o dogodku;
- če uporabnik klikne na dogodek v pogledu, se mu odpre GUI okno s podatki o dogodku.

Prikaz seznama dogodkov in opravkov

- na desnem delu zaslona naj se prikazuje seznam dogodkov in opravkov,
- možen prehod po dnevih naprej in nazaj,
- možna izbira dneva iz koledarčka,
- za dogodke naj se prikaže možnost časovnega triggerja s postavkami:
 - danes,
 - jutri,
- kmalu (dogodek ki nastopi v prihodnjih 7 dneh),
- možnost preklopa prikaza,
 - dogodki,
 - opravki,
 - oboje,
- tudi v tem segmentu naj se prikaže možnost dodajanja dogodkov oz. Opravkov.

** gre za primer ponudnik lahko realizira segmente prikaza na drug primerljiv način*

FZ 21 Ustvarjanje novega koledarja

Za sledenje različnim vrstam dogodkov mora imeti uporabnik možnost ustvarjanja dodatnih koledarjev (npr. ločen koledar za službene in ločen koledar za zasebne zadeve). Ob ustvarjanju novega koledarja mora imeti uporabnik omogočene opcije nastavitve, vključno z vsaj naslednjimi:

- dodajanje dovoljenj za dostop drugim osebam,
- naročanje na prejemanje obvestil o dogodkih (vnos, spreminjanje, preklici),
- naročanje na prejemanje obvestil o celodnevni dogodkih (vnos, spreminjanje, preklici),
- naročanje na odzive vabljenih na dogodek.

FZ 22 Urejanje koledarjev

Lastnik koledarja ali oseba z ustreznimi pooblastili mora imeti možnost spreminjanja parametrov in nastavitve posameznega koledarja vključno z opcijami, ki so na voljo že ob samem ustvarjanju novega koledarja.

FZ 23 Odstranjevanje koledarjev

Lastnik koledarja ali oseba z ustreznimi pooblastili mora imeti možnost odstranjevanja posameznih koledarjev. Odstranjevanje koledarjev mora biti omogočeno na dveh nivojih:

- odstranjevanje s seznama koledarjev (z možnostjo kasnejše ponovne vključitve)
- trajno brisanje koledarjev (pri čemer se izbrišejo tako koledar kot tudi vsi dogodki v njem)
- privzetega koledarja ni dovoljeno izbrisati.

FZ 24 Skupna raba koledarjev

Lastnik koledarja v sistemu eKoledar oziroma oseba z ustreznimi pooblastili mora imeti možnost, da lahko v svojih osebnih nastavitvah določi, koliko in kaj smejo drugi uporabniki eKoledarja videti oz. početi v zvezi z njegovimi vpisi v posameznem koledarju. Lahko na primer omogoči članom svoje projektne skupine ali oddelka popoln vpogled do svojega koledarja, medtem ko ostalim uporabnikom dovoljuje le vpogled do terminov zasedenosti. Glede na nivo dodeljenih pravic lahko drugi uporabniki sistema eKoledar kreirajo, spreminjajo in brišejo vnose v njegovem imenu.

Lastnik koledarja ali oseba z ustreznimi pooblastili lahko skupno rabo svojega koledarja dodeli posameznim uporabnikom ali članom določene uporabniške skupine. Skupno rabo lahko omogoči z različnim nivojem pravic:

- bralni dostop samo do časovnice in informacija o dosegljivosti posameznega termina (prost/zaseden). Ne prikazujejo se podrobnosti dogodkov. Za glavni koledar posamezne osebe mora biti samodejno dovoljen najmanj ta dostop, v kolikor se posebej ne določi višjega.
- bralni dostop do časovnice ter podrobnosti posameznih dogodkov. (razen dogodkov, ki jih je lastnik označil kot zasebne). Hkrati mora biti omogočeno tudi naročanja na obveščanje o dodajanju, spreminjanju ali brisanju prihajajočih dogodkov. Zunanji uporabniki lahko pridobijo največ bralni dostop.
- urejevalni dostop do koledarja, ki vključuje:
 - dodajanje in spreminjanje dogodkov,
 - brisanje dogodkov,

- obnova ali odstranjevanje dogodkov iz smetnjaka,
- možnost naročanja na obveščanje o dodajanju, spreminjanju ali brisanju prihajajočih dogodkov
- poln dostop do koledarja, ki vključuje:
 - spreminjanje nastavitev skupne rabe koledarja,
 - trajen izbris koledarja,
 - dodajanje in spreminjanje dogodkov,
 - brisanje dogodkov,
 - obnova ali odstranjevanje dogodkov iz smetnjaka,
 - možnost naročanja na obveščanje o dodajanju, spreminjanju ali brisanju prihajajočih dogodkov.

FZ 25 Preklic skupne rabe koledarja

Lastnik koledarja ali oseba z ustreznimi pooblastili mora imeti možnost preklicati skupno rabo koledarja posameznim osebam ali uporabniškim skupinam.

FZ 26 Omogočanje skupne rabe koledarja z vsemi osebami določene organizacije.

Sistem eKoledar mora lastniku oziroma uporabniku z ustreznimi pooblastili omogočiti, da lahko dostop do koledarja dodeli vsem osebam iz določene organizacije.

Dostop do koledarja danega v javno rabo mora omogočati opredelitev dveh nivojev pravic:

- dostop do časovnice in vseh podrobnosti dogodkov
- dostop do časovnice in informacije prost/zaseden, ne pa tudi do podrobnosti o dogodkih.

FZ 27 Preklic skupne rabe koledarja z vsem osebami določene organizacije

Lastnik koledarja ali oseba z ustreznimi pooblastili mora imeti možnost preklicati skupno rabo koledarja z vsemi osebami določene organizacije

FZ 28 Omogočanje javne rabe koledarja

Sistem eKoledar mora lastniku koledarja oziroma uporabniku z ustreznimi pooblastili omogočiti, da lahko dostop do koledarja omogoči vsem:

Dostop do koledarja danega v javno rabo mora omogočati opredelitev dveh nivojev pravic:

- dostop do časovnice in vseh podrobnosti dogodkov
- le dostop do časovnice in informacije prost/zaseden, ne pa tudi do podrobnosti o dogodkih.

FZ 29 Preklic javne rabe koledarja

Lastnik koledarja ali oseba z ustreznimi pooblastili mora imeti možnost preklicati javno rabo koledarja

FZ 30 Vpogled v stanje zasedenosti/dosegljivosti uporabnika

Sistem eKoledar mora za vsako osebo ali vir, do katerega ima bodisi lastniške pravice ali pravice na podlagi skupne rabe koledarjev omogočati vpogled v časovnico z oznakami zasedenih in prostih terminov.

FZ 31 Uvoz koledarjev (ki ustrezajo iCal standardom) iz drugih sistemov

Sistem eKoledar mora uporabnikom omogočati uvoz poljubnih koledarjev iz drugih sistemov, shranjenih npr. v .ics ali drugem ustreznem formatu.

FZ 32 Izvoz koledarjev (npr. v .ics formatu)

Sistem eKoledar mora uporabniku omogočati izvoz poljubnega koledarja, npr. v .ics ali drugem ustreznem formatu (iCal standard)

FZ 33 Tiskanje koledarjev

Sistem eKoledar mora omogočati tiskanje podatkov iz izbranih koledarjev v izbranem časovnem obdobju. Omogočena mora biti določitev seznama koledarjev za tiskanje iz nabora vseh razpoložljivih koledarjev.

Omogočeno mora biti tiskanje na tiskalnik in shranjevanje v datoteko (npr .pdf in drugi ustrezni formati)

FZ 34 Vdelava koledarja na spletno mesto

Namen vdelave koledarja na spletno mesto oziroma v aplikacijo je v tem, da se uporabniku omogoči vnos pregled in vnos dogodkov neposredno iz določenega področja oziroma aplikacije, ne da bi mu bilo potrebno zapuščati to področje oz. Aplikacijo.

Sistem eKoledar mora realizirati ustrezen vmesnik, ki bo omogočal vdelavo koledarja iz sistema eKoledar na poljubno spletno mesto oziroma v aplikacijo.

Različica mora biti interaktivna in mora uporabniku omogočati izvajanje aktivnosti v zvezi z dogodki kot so vsaj:

- pregledovanje dogodkov,
- vnos in spreminjanje dogodkov,
- odzivanje na dogodke,
- posredovanje dogodkov v čakalno vrsto za javno objavo.
-

Dogodki in urniki dogodkov

Opis:

Dogodek je sestavni gradnik eKoledarja z opredeljenim začetkom in koncem, ki zasaga vire (tako človeške kot druge – lokacija, oprema) v izbranem časovnem terminu. Vsak dogodek mora vsebovati datum začetka, datum konca ter udeležence (osebe, lokacije, oprema), ki pri dogodku sodelujejo.

Dogodki se obravnavajo na dva različna načina, glede na izvor vpisovanja dogodka:

- standarden način (dogodek vpisuje/ureja uporabnik iz svojega koledarskega sistema)
- poseben način (vpis/urejanje dogodka iz aplikacije (Vpisnika) z uporabo ustreznih vtičnikov oziroma klicev spletnih servisov..)

FZ 35 Vnos dogodka

Dogodek, ki se zapiše v sistem eKoledar, mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

<u>Naziv</u>	<u>Opis</u>
Osnovni podatki	
Zadeva	Naziv dogodka
Lokacija	Polje povezano s šifrantom lokacij
Kategorija	Polje povezano s šifrantom kategorij
Pomembnost	Polje povezano s šifrantom pomembnosti
Zasebnost/javnost dogodka	Polje povezano s šifrantom vidnosti dogodka
Časovni parametri in opomniki	
Datum začetka	Datumsko polje (datum)
Ura začetka	Datumsko polje (ura)
Datum konca	Datumsko polje (datum)
Ura konca	Datumsko polje (ura)
Celodnevnost dogodka	Oznaka celodnevnega dogodka – ob označbi celodnevnega dogodka ura začetka in ura konca nista več relevantni
Ponavljjanje dogodka	Seznam terminov za ponovitve
Opomnik	Besedilno polje
Ostali podatki	
Udeleženci	Izbirno polje, človeški in drugi viri
Dodaten opis dogodka	Prosto besedilno polje
Spletne povezave	Povezave do spletnih strani
Osebni zaznamek	Prosto polje, vidno le uporabniku, ki ga je vpisal
Priponke	Poljubne datoteke, omejena maksimalna dolžina

FZ 36 Zaseganje časovnic vabljenih virov (udeležencev) v predlaganem terminu dogodka (scheduling - urniki)

eKoledar mora za časovnico vsakega vira v sistemu voditi informacijo o zasedenosti časovnega intervala (prost/zaseden).

Ob vpisu novega dogodka je potrebno za vsak vir, ki ga dodajamo (vabimo), označiti, ali je njegova prisotnost na dogodku obvezna ali opcijska. Za vsak vabljen vir je še pred samim zapisom dogodka v eKoledar potrebno preveriti časovno dosegljivost v konkretnem časovnem intervalu. Če je prisotnost udeleženca obvezna, se mora sistem eKoledar ustrezno odzvati in v primeru zasedenosti generirati obvestilo o konfliktu.

FZ 37 Obvladovanje konfliktov ob vpisovanju dogodkov

Konflikt pri dodajanju/spreminjanju dogodka v eKoledarju nastane, kadar želimo v določenem časovnem intervalu zaseči (rezervirati) določen vir, ki je v izbranem terminu že zaseden s strani nekega drugega dogodka. eKoledar mora omogočati preverjanje konfliktov pred vpisom oziroma spremembo dogodka ter se v primeru, če konflikt obstaja, ustrezno odzvati.

V primeru, kadar je v konfliktu kakšen izmed obveznih virov (njegova časovnica je v izbranem terminu že zasedena), je potrebno vnos oziroma spreminjanje dogodka preprečiti.

eKoledar mora imeti vgrajeno možnost, da odjemalcu vrne seznam udeležencev dogodka (osebe, lokacija ali oprema), ki so v konfliktni situaciji.

FZ 38 Iskanje in predlogi alternativnih terminov dogodkov

eKoledar mora omogočati funkcionalnost iskanja možnega termina za nek dogodek, glede na nezasedene časovnice obveznih udeležencev dogodka.

Parametri, ki jih mora razpoznati eKoledar za izračunavanje prostih terminov za izvedbo dogodka:

- začetni datum obdobja za preverjanje
- končni datum obdobja za preverjanje
- najzgodnejša možna ura začetka dogodka
- najkasnejša možna ura konca dogodka
- trajanje dogodka
- vključitev vseh 24 ur dneva v iskanje (privzeto je vključen le delovni čas)
- vključitev sobot, nedelj in praznikov v iskanje (privzeto ni vključeno)
- maksimalno število vrnjenih zadetkov prostih terminov

V sistemskih nastavitvah eKoledarja se določi maksimalno število vrnjenih zadetkov. Če je to število preseženo, eKoledar vrne le dovoljeno število zadetkov.

FZ 39 Pošiljanje vabil na prihajajoče dogodke

Ob vpisu dogodka v eKoledar mora eKoledar omogočati opcijo pošiljanja elektronskih sporočil z ustreznim obvestilom o prihajajočem dogodku. Privzeti tekst in drugi parametri obvestila se določijo v sistemskih nastavitvah eKoledarja, za konkreten dogodek pa lahko uporabnik poljubno spremeni privzeto besedilo. Prejemniki obvestila o dogodku so:

- udeleženci dogodke (osebe)
- udeleženci dogodka (skupine)
- drugi zahtevani resursi (sejne sobe, razpravne dvorane, IT oprema...).

- druge osebe, ki sicer niso udeleženci dogodka, morajo pa biti obveščeni o prihajajočem dogodku.

Pošiljanje elektronskih sporočil ni a priori določeno, ampak se sproži na zahtevo s strani koledarskega odjemalca.

Osebam oz. skrbnikom drugih resursov, ki so registrirani uporabniki eKoledarja, se v elektronsko sporočilo doda tudi povezava do dogodka. (link)

eKoledar mora omogočati možnost, da se dogodek pošlje združeno vsem naslovnikom, lahko pa vabila pošlje tudi ločeno, glede na zahtevek, ki ga prejme od koledarskega odjemalca.

FZ 40 Odzivanje uporabnikov na vabila na dogodke

Uporabniki, ki so v eKoledarju vabljeni na nek dogodek (udeleženci in skrbniki resursov), se lahko na takšna vabila ustrezno odzovejo, kar se mora odražati oz. zabeležiti v eKoledarju. Možnosti odzivov so na primer:

- potrditev udeležbe,
- predlog drugačnega termina dogodka, pri čemer se lahko udeležba bodisi potrdi bodisi zavrne
- zavrnitev udeležbe.

Ob potrditvi udeležbe lahko uporabnik spremeni status svoje koledarske časovnice v terminu dogodka na 'prost', če želi, da mu lahko v tem obdobju tudi ostali pošiljajo vabila. Privzeta vrednost za časovnico v času termina dogodka je ob potrditvi dogodka 'zaseden'.

Ob vpisu odziva na vabilo na dogodek v eKoledar se lahko (glede na nastavitve) posreduje elektronsko sporočilo pobudniku dogodka in drugim udeležencem.

FZ 41 Opomniki o prihajajočih dogodkih

eKoledar mora omogočati, da si lahko vsak uporabnik preko koledarskega odjemalca za vsak dogodek nastavi opcijo, koliko časa pred pričetkom posameznega dogodka se mu pošlje obvestilo oz. Opomnik o dogodku. Omogočeno mora biti klasično pošiljanje po elektronski pošti, kot tudi pošiljanje preko SMS sporočil.

Uporabnik si lahko v svojih uporabniških nastavitvah nastavi poljubno privzeto vrednost za opomnike.

FZ 42 Spreminjanje dogodkov

eKoledar mora omogočati spreminjanje dogodkov

- uporabniku, ki je dogodek ustvaril
- uporabniku ali uporabniški skupini, ki jo je avtor dogodka pooblastil, da lahko aktivno posega oz. modificira njegove koledarske skupine
- člani ustreznih administracijskih skupin

Po spremembi podatkov o dogodku mora eKoledar omogočati pošiljanje obvestil o spremembi podatkov o dogodku vsem udeležencem.

FZ 43 Brisanje (preklic) dogodkov

eKoledar mora omogočati brisanje (preklic) dogodkov

- uporabniku, ki je dogodek ustvaril
- uporabniku ali uporabniški skupini, ki jo je avtor dogodka pooblastil, da lahko aktivno posega oz. modificira njegove koledarske zapise

- članom ustreznih administracijskih skupin

Po spremembi podatkov o dogodku mora eKoledar omogočati pošiljanje obvestil o izbrisanem (preklicanem) dogodku vsem udeležencem.

FZ 44 Javnost / zasebnost dogodkov

Ob zasiganju časovnice dogodka lahko uporabnik za vsak dogodek opredeli tip dogodka. Možni tipi so:

- javni dogodek (osebe ki imajo dostop do našega osebnega koledarja, vidijo vse informacije o dogodku)
- zasebni dogodek (osebe, ki imajo pravico do vpogleda v naš koledar, vidijo le oznako o zasedenosti termina, ne pa tudi podrobnosti dogodka)
- skriti dogodek (osebe ki imajo dostop do našega koledarja, ne vidijo nobenih informacij o dogodku)

FZ 45 Celodnevni dogodki

eKoledar mora imeti možnost sprejema parametra, da gre za celodnevni dogodek. V takšnem primeru vnos ure ni relevanten, eKoledar zaseže čas resursa za 24 ur.

FZ 46 Dodajanje ponavljajočih dogodkov:

Ob označitvi, da gre za ponavljajoči dogodek, mora eKoledar izvesti vpis vseh pojavnosti istega dogodka v eKoledar v različnih terminih glede na opredeljen vzorec ponavljanja,

Ob označitvi, da gre za ponavljajoči dogodek, mora eKoledar upoštevati parameter, do katerega končnega datuma se dogodki vpisujejo glede na podani vzorec ponavljanja. Omogočena mora biti opcija, ko se ne vpiše končni datum, kar pomeni, da se dogodek ponavlja brezkončno.

Sistemske nastavitve eKoledarja morajo vsebovati parameter, kolikšno je maksimalno število instanc dogodka (N), ki se še lahko vpišejo. Če zahtevano število dogodkov s strani odjemalca presega maksimalno število, vrne eKoledar opozorilo, da bo vpisanih le prvih N instanc dogodkov.

Primeri opredelitev ponavljajočih se dogodkov:

dnevno	v eKoledar se doda zahtevano število ponovitev pojavnosti dogodka vsak dan na isti dan in uro do končnega datuma oz. do doseženega maksimalnega števila ponovitev
vsak delavnik	v eKoledar se doda zahtevano število ponovitev pojavnosti dogodka vsak delavnik na isti dan in uro do končnega datuma oz. do doseženega maksimalnega števila ponovitev
tedensko	v eKoledar se doda zahtevano število ponovitev pojavnosti dogodka enkrat tedensko na isti dan in uro do končnega datuma oz. do doseženega maksimalnega števila ponovitev
dvotedensko	v eKoledar se doda zahtevano število ponovitev pojavnosti dogodka enkrat vsak drugi teden na isti dan in uro do končnega datuma oz. do doseženega maksimalnega števila ponovitev
mesečno	v eKoledar se doda zahtevano število ponovitev pojavnosti dogodka enkrat mesečno na isti dan in uro do končnega datuma oz. do doseženega maksimalnega števila ponovitev
letno	v eKoledar se doda zahtevano število ponovitev pojavnosti dogodka

	enkrat letno na isti dan in uro do končnega datuma oz. do doseženega maksimalnega števila ponovitev
po meri	<p>v eKoledar se doda zahtevano število ponovitev pojavnosti dogodka glede na opredeljen vzorec do končnega datuma oz. do doseženega maksimalnega števila ponovitev. Za vsak vzorec ponavljanja se opredeli obseg ponavljanja (brez končnega datuma, vnaprej določeno število dogodkov ali končni datum)</p> <ul style="list-style-type: none"> • dnevno (vsakih n dni ali vsak delovnik) • tedensko (vsakih n tednov, izbor dni v tednu) • mesečno (vsakih n mesecev, dan v tednu ali ponovitve v dneh) • letno (vsakih n let, dne ali n-ti sedemdnevni dan v mesecu ali ponovi na n dni)

FZ 47 Spreminjanje ponavljajočih dogodkov

eKoledar mora omogočati dva načina spreminjanja ponavljajočih dogodkov:

- spreminjanje vseh pojavnosti ponavljajočega dogodka hkrati
- spreminjanje le določene konkretne pojavnosti ponavljajočega dogodka

Ostala pravila so enaka kot pri spreminjanju enkratnih dogodkov

FZ 48 Brisanje ponavljajočih dogodkov

eKoledar mora omogočati dva načina brisanja ponavljajočih dogodkov:

- brisanje vseh pojavnosti ponavljajočega dogodka hkrati
- brisanje le določene konkretne pojavnosti ponavljajočega dogodka

Ostala pravila so enaka kot pri brisanju enkratnih dogodkov

Opravo / naloga

Opis:

Opravo/ naloga je namenjeno vpisu določenega opravo oziroma naloge v časovnem obdobju, ki pa ne zaseda terminov na časovnicah udeležencev. Razlika med dogodkom in opravilom/dnevnim zaznamkom/aktivnostjo je v tem, da je ena ključnih značilnosti dogodka ta, da je namenjen vabljenju drugih udeležencev in zaseda njihove časovnice, medtem ko je opravilo/naloga namenjeno tistemu, ki ga je vnesel.

FZ 49 Vnos opravo/naloge

Vsako opravilo/nalogo, ki se vnese v eKoledar, mora poleg potrebnih sistemskih polj vsebovati vsaj naslednje podatke:

<u>Naziv</u>	<u>Opis</u>
Osnovni podatki	
Naziv opravo/dnevnega zaznamka	Prosto besedilno polje
Nivo zasebnosti opravo/dnevnega zaznamka	Nadzorovano besedilno polje
Dodaten opis opravo/dnevnega zaznamka	Prosto besedilno polje
Časovni parametri in opomniki	
Datum začetka	Datumsko polje (datum)
Trajanje v dneh	Številčno polje
Ostali podatki	
Spletne povezave	Povezave do spletnih strani
Osebni zaznamek	Prosto besedilno polje, vidno le uporabniku, ki ga je vpisal

FZ 50 Ogled, opravo/naloge

Pravila dostopa do seznama opravil/nalog morajo biti definirana na podlagi lastništva oziroma dodelitve v skupno rabo

FZ 51 Urejanje opravo/naloge

Pravice urejanja opravil/nalog morajo biti definirana na podlagi lastništva oziroma dodelitve v skupno rabo

FZ 52 Označevanje opravo/naloge kot končanega

Sistem eKoledar mora omogočati označitev opravo/naloge kot končanega.

FZ 53 Brisanje opravo/naloge

Sistem eKoledar mora omogočati brisanje opravil/nalog iz seznama opravil.

Povezovanje eKoledarja z drugimi sistemi/vpisniki

Opis:

Informatizirani vpisniki sodstva (kot npr. K, Pund, I, Su) v okviru svojega delovanja generirajo številne dogodke s časovnimi parametri, ki se morajo prenašati v Centralni eKoledar sodstva, saj zasegajo vire v določenem časovnem obdobju. V okviru projekta eKoledar je potrebno realizirati nabor API-jev ki bodo omogočali interakcijo med eKoledarjem in informatiziranimi vpisniki. API-ji morajo omogočati funkcionalnosti manipulacije z dogodki v eKoledarju na podoben način, kot je to omogočeno uporabnikov v osebnih odjemalcih.

FZ 54 Izdelava API-jev za komuniciranje z informatiziranimi vpisniki sodstva

Za dosego tega cilja je potrebno izdelati vsaj naslednje spletne servise:

- dodajanje enkratnega dogodek
- dodajanje ponavljajočega dogodka
- izbira oz. določitev udeležencev/virov
- spreminjanje podatkov o dogodku
- preverjanje razpoložljivosti zahtevanih udeležencev in virov
- preverjanje konfliktov zahtevanih udeležencev in virov pred zapisom dogodka
- predlogi drugih terminov dogodkov v primeru konfliktov glede na časovnice zahtevanih udeležencev in virov.

FZ 55 Enolični identifikator zadeve, kjer je nastal koledarski dogodek

Ob vpisu dogodka, ki nastane s klici API-jev vpisnikov, mora eKoledarski zapis za tak dogodek dodatno vsebovati informacijo enoličnega identifikatorja zadeve, iz katerega je razviden izvor tovrstnega dogodka.

Parametri enoličnega identifikatorja zadev so:

- sodišče,
- vpisnik,
- ID zadeve v vpisniku

FZ 56 Omejitve pravic spreminjanja dogodkov v eKoledarju za zapise, ki so nastali na vpisnikih

Če je dogodek v eKoledarju izvirno nastal na vpisniku in bil s klici API-jev posredovan v eKoledar, je potrebno zagotoviti, da se tovrstnih dogodkov ne da spreminjati ali brisati preko osebnih koledarskih odjemalcev. Tovrstni dogodki morajo biti podvrženi strožjemu režimu dostopanja in spreminjanja in jih je možno spreminjati le:

- s klici ustreznih API-jev za spreminjanje dogodka
- s strani uporabnikov z ustreznimi administracijskimi pravicami za spreminjanje tovrstnih vpisov
- v primeru spremembe posameznega dogodka, je vpisniku potrebno zagotoviti povratno informacijo, da je bil dogodek v eKoledarju umaknjen ali izbrisan.

FZ 57 Samostojni Add-On modul za koledarske funkcije

V okviru projekta eKoledar se realizira t.i. Add-On spletni modul za osebnega odjemalca z omejenim naborom koledarskih funkcij, ki se bo lahko dodal kot dodate (Add-On) na tehnološko ustrezno zasnovane vpisnike. Namen tega modula je, da bodo lahko uporabniki vpisnikov vnesli dogodek neposredno iz samega vpisnika preko ustreznega Add-On vtičnika in

jim tako ne bo treba zapuščati trenutno aktivne aplikacije-vpisnika.

Modul mora omogočati omejen nabor koledarskih funkcije v zvezi z dogodki, kot jih omogoča tudi osebni odjemalec, torej vsaj:

- dodajanje enkratnega dogodka
- dodajanje ponavljajočega dogodka
- izbira udeležencev in virov
- sprememba podatkov o dogodku
- preverjanje razpoložljivosti virov
- preverjanje konfliktov
- predloge alternativnih terminov dogodka v primeru konfliktov glede na časovnice zahtevanih virov.

Avtomatiziran prenos dogodkov iz sistema za Evidenco delovnega časa v sistem eKoledar ter inicialni prenos dogodkov, ki so že evidentirani v posameznih vpisnikih

Opis:

Sodstvo RS uporablja za evidentiranje delovnega časa ločen informacijski sistem, kamor se beležijo tudi celodnevne odsotnosti. Te odsotnosti je potrebno uvoziti v sistem eKoledar, saj vplivajo na zasedenost časovnice posamezne osebe .

Nekateri vpisniki in drugi interni sistemi že sedaj uporabljajo oz. beležijo dogodke v ustrezne koledarske rešitve. Zagotoviti je potrebno inicialni uvoz teh dogodkov v sistem eKoledar, saj vplivajo na zasedenost časovnice posameznih oseb ali virov.

FZ 58 Prenos podatkov iz sistema za Evidenco prisotnosti v sistem eKoledar

V okviru projekta eKoledar je potrebno realizirati avtomatiziran prenos podatkov celodnevni odsotnosti v sistem eKoledar. Prenos mora potekati v opredeljenih časovnih intervalih, ki se določijo z ustreznimi parametri. Sistem za Evidenco prisotnosti omogoča pripravo oz. izvoz podatkov o dogodkih med drugimi tudi v standardnem .ics formatu .

FZ 59 Inicialni prenos dogodkov iz obstoječih vpisnikov in drugih sistemov sodstva v sistem eKoledar

V okviru sistema eKoledar je potrebno pripraviti sistemsko zagonsko proceduro, ki bo omogočila inicialni prenos podatkov o dogodkih iz obstoječih sistemov v sistem eKoledar. Sistem eKoledar mora opredeliti in določiti tudi potrebno strukturo podatkov za uvoz v eKoledar.

7 Funkcionalne zahteve eKoledarske rešitve – II. faza

Javni dogodki

Opis:

Določene tipe dogodkov, predvsem tiste ki nastajajo na informatiziranih vpisnikih (npr. glavne obravnave, naroki), je sodstvo dolžno objavljati na spletnih straneh sodstva Republike Slovenije. Tudi tovrstni dogodki se bodo nahajali v eKoledarju. V okviru projekta eKoledar je potrebno realizirati celovit sistem objav dogodkov, ter spreminjanja in nadzora nad objavami dogodkov na spletnih segmentih sodstva RS.

eKoledar mora ustrezno nadzorovati spremembe izvornih dogodkov in skladno s tem tudi spreminjati parametre pri že objavljenih dogodkih

eKoledar mora omogočati systemske nastavitve arhiviranja javnih objav, to je časovne parametre, kdaj se kak zapis samodejno umakne s spletišča in se prestavi v arhiv.

FZ 60 Pošiljanje dogodkov v čakalno vrsto za javno objavo na pobudo uporabnika

- Posamezen uporabnik mora imeti omogočeno opcijo pošiljanja določenega dogodka v čakalno vrsto za javno objavo, če ima v sistemu eKoledar dodeljene ustrezne pravice
- Pravice uporabnika za dodajanje dogodkov v čakalno vrsto za javno objavo, se opredelijo v sistemu vlog in so vezane na posamezno sodišče. Uporabnik ima lahko pravico dodajanja dogodka v čakalno vrsto za javno objavo za tista sodišča, na katerih ima za to dejanje ustrezne pravice
- Uporabnik z dodeljenimi pravicami mora imeti v ustreznem uporabniškem vmesniku aktiven gumb z vnosnimi polji, kjer lahko izbere:
 - sodišče, na katerega želi dodati predlog za objavo (če ima pravice le na enem sodišču, naj se mu polje izpolni samodejno)
 - področje, kjer želi, da se dogodek objavi
 - čas vidnosti dogodka (datum, do kdaj naj bo dogodek prisoten na aktivni strani).
- eKoledar mora omogočati opcijo, da se v okviru sistemskih nastavitvev opredeli, kateri tipi dogodkov iz eKoledarja se samodejno prenašajo v čakalno vrsto za objavo

FZ 61 Pošiljanje dogodkov v čakalno vrsto za javno objavo na pobudo informacijskega sistema

- Izdela se API, preko katerega lahko informatizirani vpisniki posredujejo dogodek v čakalno vrsto za javno objavo
- API mora vsebovati vsaj naslednje vhodne parametre:
 - podatek o sodišču (od tega je odvisno na katerem segmentu se dogodek objavi),
 - podatek o vpisniku,
 - podatek o opravljeni številki zadeve,
 - podatek o vrsti dogodka (od tega je odvisno na katerem segmentu se dogodek objavi),

- podatek o času začetka vidnosti dogodka na javnem pladnju,
- podatek o zaključku vidnosti dogodka na javnem pladnju in prehod v arhiviran segment

FZ 62 Pošiljanje zahtevka za umik dogodka iz čakalne vrste na pobudo uporabnika

- Osebni odjemalec mora omogočati izdajo pobude za umik javne objave dogodka. Pobuda za umik objave lahko poda:
 - uporabnik, ki je podal pobudo za objavo javnega dogodka
 - uporabnik, ki ima dodeljena a ustrezna pooblastila s strani pobudnika objave javnega dogodka
 - uporabnik z ustreznimi administratorskimi pravicami
- Pobuda za umik objave javnega dogodka se lahko vnese tako takrat, ko je dogodek še v čakalni vrsti za potrditev objave, kakor tudi ko je dogodek že objavljen v javnem segmentu

FZ 63 Pošiljanje zahtevka za umik dogodka iz čakalne vrste objavljenega na pobudo informacijskega sistema

- Izdela se API, preko katerega lahko informatizirani vpisniki posredujejo zahtevek za umik objave javnega dogodka iz segmenta javnih objav
- API mora vsebovati vsaj naslednje vhodne parametre:
 - podatek o sodišču (od tega je odvisno na katerem segmentu se dogodek objavi),
 - podatek o vpisniku,
 - podatek o opravljeni številki zadeve,
 - podatek o identifikatorju zadeve
- Pobudo za umik dogodka iz segmenta javnih objav lahko poda:
 - informacijski sistem, ki je bil pobudnik objave javnega dogodka preko klica API-ja
 - uporabnik z ustreznimi administratorskimi pravicami
- Pobuda za umik objave javnega dogodka se lahko vnese tako takrat, ko je dogodek še v čakalni vrsti za potrditev objave, kakor tudi ko je dogodek že objavljen v javnem segmentu

FZ 64 Administracija čakalnih vrst za objavo javnih dogodkov – pregled in potrditev/zavrnitev predlogov za objavo

- uporabnik z ustreznimi pooblastili – pravicami mora imeti preko osebnega odjemalca možnost pregledovanja dogodkov v čakalnici za objavo javnih dogodkov.,
- omogočeno mora biti iskanje in filtriranje dogodkov v čakalnici za objavo po različnih kriterijih,
- v seznamu javnih dogodkov, ki se nahajajo v čakalnici za javno objavo, kakor tudi na dogodkih, ki se že nahajajo v javnem segmentu, mora biti razvidno, ali je pobudnik za objavo informacijski sistem ali oseba – uporabnik. V obeh primerih morajo biti prikazane zadostne informacije o pobudniku (v primeru osebe vsaj sodišče in kadrovska številka, v primeru informacijskega sistema pa vsaj sodišče, vpisnik in identifikator zadeve),
- pravice uporabnika za administracijo dogodkov v čakalni vrsti ter v segmentu javnih

objav se opredelijo v sistemu vlog in so vezane na posamezno sodišče. Uporabnik ima pravico administracije dogodka v čakalnih vrstah za objavo ter v segmentu javnih objav za tista sodišča na katerih ima za to dejanje omogočene ustrezne pravice,

- administrator čakalnih vrst mora imeti možnost potrjevanja in prenosa javnih dogodkov iz čakalne vrste v javni segment za posamezen dogodek ali za več dogodkov hkrati,
- po potrditvi objave dogodka se na zapis o dogodku v eKoledarju doda ustrezna informacija o tem, da je objavljen na javnem segmentu. Hkrati se pobudniku objave posreduje obvestilo o objavi na javnem segmentu po elektronski pošti,
- administrator čakalnih vrst mora imeti možnost zavrnitve prenosa javnih dogodkov iz čakalne vrste v javni segment za posamezen dogodek ali za več dogodkov hkrati,
- po zavrnitvi objave dogodka se na zapis o dogodku v eKoledarju doda ustrezna informacija o tem, da ni uvrščen na javni segment in je izločen iz čakalne vrste. Hkrati se pobudniku objave posreduje obvestilo o zavrnitvi objave na javnem segmentu po elektronski pošti,
- izdelava se API, preko katerega lahko informatiziran vpisnik pridobi informacijo o točnem datumu in segmentu objave/zavrnitve javnega dogodka. Klic API-ja mora vsebovati podatke o identifikatorju informatiziranega vpisnika, sodišču in identifikatorju zadeve. API na podlagi zahtevke vrne informacijo o točnem datumu in uri ter segmentu objave/zavrnitve javnega dogodka,
- dogodkov, ki se nahajajo v čakalni vrsti za javno objavo, in tistih ki so že objavljeni na javnem segmentu, ni več dovoljeno spreminjati.

FZ 65 Administracija čakalnih vrst za objavo javnih dogodkov – neposredna objava

- sistem eKoledar mora omogočati objavo določenih dogodkov samodejno, glede na parametre dogodka (npr. tip dogodka). Administrator mora imeti omogočen vpogled v samodejne objave.

FZ 66 Administracija čakalnih vrst za objavo javnih dogodkov – sprememba podatkov o že objavljenih javnih dogodkih

- sistem eKoledar mora uporabnikom z ustreznimi administratorskimi pravicami omogočati popravek dogodkov, objavljenih v javnem segmentu.
- uporabnik oz. informacijski sistem, ki sta dala pobudo za javno objavo, morata biti na ustrezen način obveščena o spremembi vsebine javne objave.

Poročila na podlagi podatkov iz eKoledarja

FZ 67 Modul za izdelavo poročil

V okviru projekta eKoledar je potrebno realizirati odjemalski modul za izdelovanje različnih poročil na podlagi podatkov iz eKoledarja. Modul je lahko realiziran kot dodatna funkcionalnost v okviru obstoječih osebnih odjemalcev ali administratorskega odjemalca, lahko pa je izdelan tudi kot ločen modul. Modul mora zadoščati naslednjim zahtevam:

- pravice do uporabe modula (avtorizacija) se izračunavajo na podlagi članstva v ustreznih sistemskih skupinah
- uporabniški vmesnik mora biti v popolnosti realiziran v slovenskem jeziku
- uporabi se standardni princip vnosa parametrov, ki definirajo poročilo (ukazne vrstice, SQL)
- kriteriji za filtriranje zapisov (nabor podatkovnih polj), morajo biti dodatno vsebinsko opisani, da se že iz samega zapisa da zaznati, za kateri podatek gre (meta podatki). Na primer atribut v tabeli dogodkov z imenom CNT_DESC se mora izdelovalcu prikazovati z dodatnim opisom npr. 'Opis dogodka'

FZ 68 Zagon in prikaz poročil

Poročila lahko zaganjajo vsi uporabniki, ki imajo ustrezne pravice v eKoledarju. Zagon poročil se lahko realizira bodisi kot nadgradnja osebnega odjemalca ali kot ločen modul. Modul mora zadoščati naslednjim zahtevam:

- uporabniku se ponudi na voljo seznam poročil, za katere ima pravico zaganjanja
- parametri za filtriranje zapisov morajo biti dodatno vsebinsko opisani, da se že iz samega zapisa da zaznati, za kateri podatek gre (meta podatki). Na primer atribut v tabeli dogodkov z imenom CNT_DESC se mora izdelovalcu prikazovati z dodatnim opisom npr. 'Opis dogodka'
- omogočen mora biti prikaz oz. izvoz poročil na različne načine:
 - prikaz na zaslon ,
 - tiskanje na tiskalnik,
 - shranjevanje na datotečni sistem (.csv, .pdf),
- zagon poročil mora biti omogočen po različnih principih:
 - takojšen zagon in prikaz,
 - zagon poročil v ozadju in odložitev na izbran medij (elektronska pošta, datotečni sistem...),
 - nastavitev urnikov zagona poročil posameznika (uporabnik lahko v svojih lastnih nastavitvah določi časovnico, kdaj želi, da se naj posamezna poročila zaženejo).

FZ 69 Predizdelana poročila

V okviru projekta eKoledar se realizira deset (10) poročil, ki jih pripravi izvajalec na podlagi predhodne specifikacije vsebine s strani naročnika. Seznam predhodno pripravljenih poročil bo definiran naknadno tekom izvedbe projekta

Vključevanje zunanjih uporabnikov v eKoledar

Opis:

Sistem eKoledar mora omogočati tudi prijavo zainteresiranih zunanjih uporabnikov v istem eKoledar, kjer pridobijo pravico do vpogleda do lastnih dogodkov v sistemu eKoledar.

FZ 70 Spletni odjemalec dostop zunanjih uporabnikov do eKoledarja

V okviru eKoledarja je potrebno realizirati poenostavljen spletni odjemalec za omejen dostop zunanjih uporabnikov do določenih zaščiteneh segmentov eKoledar.

Avtentikacija zunanjih uporabnikov mora biti dovoljena izključno z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila.

Modul mora zunanjim uporabnikom omogočati:

- možnost vpogledov v dogodke, kjer so sami udeleženi,
- možnost naročanja na prejemanje opomnikov o prihajajočih dogodkih,
- možnost vpisovanja osebnih zaznamkov oz. Komentarjev k dogodkom, do katerih imajo dostop.

FZ 71 Prijava uporabnikov z uporabo digitalnega potrdila

eKoledar mora omogočati prijavo uporabnikov z uporabo digitalnih potrdil. Način prijave z digitalnim potrdilom bo opsijski za notranje uporabnike (ob prijavi preko LDAP) in obvezen za potencialne zunanje uporabnike.